

—
Samen start je sterker
—



SJHT
Klokkenluiders
regeling

sjht Jongeren
huisvesting

Vastgesteld door Directeur bestuurder	d.d. 3 februari 2020
Goedgekeurd door RvC	d.d. 3 februari 2020
Update	13 december 2023

Woord vooraf

SJHT heeft sinds 2010 een klokkenluidersregeling. Vanaf 1 juli 2016 geldt de wet Huis voor Klokkenluiders. Hoewel SJHT nog geen situatie heeft meegemaakt, waarin een beroep werd gedaan op de klokkenluidersregeling, heeft SJHT het oude reglement in 2020 in overeenstemming gebracht met deze wet. Sinds 2019 is er een nieuwe Europese richtlijn die klokkenluiders beter beschermt. De Nederlandse wetgeving is aangepast om aan deze nieuwe richtlijn te voldoen. De Nederlandse Wet Huis voor klokkenluiders is de 'Wet bescherming klokkenluiders' geworden en deze is in februari 2023 gedeeltelijk in werking getreden. In december 2023 is deze klokkenluidersregeling herzien.

Gezien onze kleine organisatie kiezen wij bewust voor een korte praktische uitleg van de meldingsregeling. Het is bedoeld als wegwijzer voor de melder.

Wij beschrijven:

- Wie van de meldregeling gebruik kan maken
- Wat er gemeld kan worden
- Hoe een melding kan worden gedaan (intern en extern)
- Hoe SJHT de melding behandelt
- Hoe SJHT de melder beschermt biedt tegen benadeling
- Welke externe meldpunten er zijn

Deze meldingsregeling is als bijlage gevoegd bij de integriteitscode. Deze is aan alle medewerkers verstrekt en staat openbaar gepubliceerd op onze website.

Wie kan gebruik maken van de meldingsregeling

Werk je bij SJHT of verricht je werk in opdracht van SJHT dan kan jij gebruik maken van deze meldingsregeling.

Wat kan je melden?

Het is altijd mogelijk informeel een probleem intern te bespreken. Of het een formele melding wordt, bepaal je zelf. Wanneer je daar voor kiest kun je een (dreigende) misstand, een integriteitsschending of een onregelmatigheid melden. Hieronder wordt beschreven wat daar mee wordt bedoeld.

Misstand

Een misstand is een situatie met een maatschappelijke impact. Meestal gaat het dan meerdere mensen aan, komt het regelmatig voor en kan het ernstige gevolgen hebben. Ook is er sprake van één of meer van de volgende kenmerken:

1. een schending of een gevaar voor schending van het Unierecht;
2. b. een handeling of nalatigheid waarbij het maatschappelijk belang in het geding is bij:
 - een schending of een gevaar voor schending van een wettelijk voorschrift - waaronder een (dreigend) strafbaar feit – of een schending of gevaar voor schending van interne regels die een concrete verplichting inhouden en die op grond van een wettelijk voorschrift door de werkgever zijn vastgesteld;
 - een gevaar voor de volksgezondheid;
 - een gevaar voor de veiligheid van personen;
 - een gevaar voor de aantasting van het milieu;
 - een gevaar voor het goed functioneren van de organisatie als gevolg van een onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten;
 - (een dreiging van) het bewust achterhouden, vernietigen of manipuleren van informatie over de hierboven genoemde feiten.

Het maatschappelijk belang is in ieder geval in het geding indien de handeling of nalatigheid niet enkel persoonlijke belangen raakt en er sprake is van oftewel een patroon of structureel karakter dan wel de handeling of nalatigheid ernstig of omvangrijk is

Integriteitsschending

Integriteitsschending is een incident waarbij mensen de normen en waarden van SJHT schenden en zich niet houden aan de integriteitscode. Het verschil met een misstand is dat bij een integriteitsschending het maatschappelijk belang (nog) niet in het geding is.

Onregelmatigheid

Bij onregelmatigheden gaat het om fouten in uitvoering, structuren, processen of procedures bij SJHT die zo ernstig zijn dat ze de verantwoordelijkheid van de direct leidinggevende overstijgen.

Wanneer je een melding wilt doen van iets dat niet lijkt te kloppen, is het niet nodig om te weten in welke categorie je melding valt. Bespreek met degene waar je de melding doet onder welke categorie de melding valt.

Hieronder wordt beschreven hoe je een melding kunt doen.

Hoe maak je een melding? Interne melding

Wil je een melding doen, dan kun je naar de Directeur bestuurder of de interne vertrouwenspersoon.

Wanneer de melding de Directeur bestuurder betreft, kun je je wenden tot de voorzitter van de Raad van Commissarissen.

De melding mag mondeling gedaan worden, maar moet wel schriftelijk worden vastgelegd. Je ontvangt binnen zeven dagen na ontvangst een bevestiging van je melding. Degene waarbij jij de melding hebt gedaan maakt een verslag. Dit verslag moet jij goedkeuren en je ontvangt een afschrift van het verslag.

Je kunt volledig anoniem blijven. Wil jij dit, dan geef je dit nadrukkelijk aan bij je melding. Gedurende de procedure is degene waar jij de melding hebt gedaan dan jouw contactpersoon. Alle correspondentie verloopt via de contactpersoon en wordt niet gericht of verstuurd vanuit jouw naam.

In de wet Bescherming voor Klokkenuiders is vastgelegd dat je de mogelijkheid hebt om een adviseur in vertrouwen te raadplegen over een vermoeden van een misstand. De adviseur is een persoon die een geheimhoudingsplicht heeft. Dit kan de interne of externe vertrouwenspersoon zijn, maar ook een adviseur van het Huis voor Klokkenuiders, een advocaat, een bedrijfsarts, een jurist van een vakbond of een rechtsbijstandsverzekeraar. Meer informatie over advies en ondersteuning bij het doen van een melding, kun je lezen op www.huisvanklokkenuiders.nl.

Externe melding

Het is altijd mogelijk om direct een externe melding te doen. Dat kan bijvoorbeeld als er sprake is van acuut gevaar met maatschappelijk belang, als je vermoedt dat én de Directeur bestuurder én de Raad van Commissarissen betrokken is, als je vreest voor tegenmaatregelen, of voor het verdwijnen van bewijsmateriaal. Ook kan je na het doen van een interne melding nog gebruik maken van de externe melding. Dit doe je als je ontevreden bent over de interne procedure, of als je het niet eens bent met de uitkomst van het onderzoek of het ingenomen standpunt. Een externe instantie waarbij je kunt melden is bijvoorbeeld justitie, het Meldpunt Integriteit Woningcorporaties of bij de afdeling onderzoek van het Huis van Klokkenuiders.

Hoe behandelt SJHT jouw melding ?

Vertrouwelijk

Wij behandelen de melding vertrouwelijk. Jouw melding wordt zodanig bewaard dat deze alleen toegankelijk is voor jou en voor diegenen die bij de behandeling betrokken zijn. Jouw identiteit wordt niet bekend gemaakt zonder jouw uitdrukkelijke instemming. De Directeur bestuurder (of voorzitter van de RvC) beslist of een externe instantie op de hoogte moet worden gesteld. Hiervan krijg jij bericht.

Onderzoek

De Directeur bestuurder (of de voorzitter van de Raad van Commissarissen als het de Directeur bestuurder betreft) beslist of er een onderzoek ingesteld moet worden. Er komt alleen een onderzoek als het vermoeden gebaseerd is op redelijke gronden en als het op voorhand heel duidelijk is dat het gaat om een misstand, integriteitsschending of onregelmatigheid. Als er geen onderzoek wordt ingesteld, krijg jij een motivatie daarvan op papier.

Als er wel een onderzoek wordt ingesteld, krijg jij hiervan bericht. In dit bericht staat de onderzoeksopdracht en wie het onderzoek uitvoert en binnen hoe veel weken het onderzoek is afgerond. Het onderzoek wordt door onafhankelijke en onpartijdige onderzoekers uitgevoerd. De Directeur bestuurder informeert diegene waarop de melding en het onderzoek betrekking heeft (behalve als dit schadelijk zou kunnen zijn voor het onderzoek).

Resultaat van het onderzoek

Naar aanleiding van het onderzoeksrapport wordt er een standpunt ingenomen. De Directeur bestuurder (of de voorzitter van de RvC) informeert jou en de personen waarop de melding betrekking heeft, inhoudelijk over het ingenomen standpunt. Ook beoordeeld hij of een externe instantie op de hoogte moet worden gebracht. Jij mag aan geven of je achter het onderzoeksrapport en het standpunt staat.

Hoe beschermt SJHT jou tegen benadeling

SJHT ziet een goede bescherming tegen benadeling van de melder, degene die de melder bijstaat, een betrokken derde of een onafhankelijke functionaris als basisvoorwaarde voor het zorgvuldig omgaan met meldingen. Samen met de persoon waar je de melding doet bespreek je welke risico's op benadeling aanwezig zijn en hoe die kunnen worden voorkomen.

SJHT zal jou, jouw adviseur of vertrouwenspersoon op wat voor manier dan ook niet benadelen, als je te goeder trouw een melding doet. Onder benadeling verstaan wij bijvoorbeeld het opleggen van een spreekverbod, het inperken van taken, het onthouden van een salarisverhoging of promotiekansen, het afwijzen van een verlofaanvraag.

Ook zorgt SJHT er voor dat collega's of direct leidinggevende zich onthouden van ieder vorm van benadeling. Werknemers die zich schuldig maken aan bijvoorbeeld pesten, intimidatie, uitsluiting en zo jouw functioneren proberen te belemmeren, krijgen een waarschuwing of een disciplinaire maatregel opgelegd.

Als je van mening bent benadeeld te worden, bespreek dit dan zo snel mogelijk met de Directeur bestuurder (of de voorzitter van de RvC als het de Directeur bestuurder betreft), de vertrouwenspersoon of je adviseur. Ook kan je hiervoor het Huis van Klokkenuiders benaderen.

Meer informatie en externe meldpunten

www.Huisvoorklokkenluiders.nl

[Meldpunt Integriteit Woningcorporaties](#)